



Ministerstwo  
**Kultury**  
Dziedzictwa  
Narodowego  
**i Sportu**



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



BARDZO  
MŁODA KULTURA  
woj. podkarpackie



**CENTRUM KULTURALNE**  
w Przemyślu

Instytucja Kultury Województwa Podkarpackiego



# **Regulamin**

## **konkursu o współorganizację inicjatyw**

### **w ramach Projektu**

### **Bardzo Młoda Kultura**

### **2021**

**Operator Wojewódzki Programu**  
**Centrum Kulturalne w Przemyślu**



Ministerstwo  
**Kultury**  
Dziedzictwa  
Narodowego  
i Sportu



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



BARDZO  
MŁODA KULTURA  
woj. podkarpackie



**CENTRUM KULTURALNE**  
w Przemyslu  
Instytucja Kultury Województwa Podkarpackiego



## Spis treści

<b>1. SŁOWNICZEK</b> .....	2
<b>2. CEL KONKURSU</b> .....	3
<b>3. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW?</b> .....	3
<b>4. ILOŚĆ WNIOSKÓW</b> .....	4
<b>5. CZAS REALIZACJI</b> .....	4
<b>6. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ</b> .....	4
6.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW .....	4
6.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH .....	4
6.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE .....	4
<b>7. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW?</b> .....	6
7.1. OGŁOSZENIE KONKURSU I TRYB NABORU WNIOSKÓW .....	6
7.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU I OGŁOSZENIE LIST RANKINGOWYCH .....	6
<b>8. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW</b> .....	7
8.1. OCENA FORMALNA .....	7
8.2. OCENA MERYTORYCZNA .....	8
<b>9. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW</b> .....	8
9.1. ZAWARCIE UMOWY .....	8
9.2. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU .....	8
<b>10. REALIZACJA PROJEKTÓW</b> .....	9
10.1. PROMOCJA PROJEKTÓW .....	9
10.2. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW .....	9
10.3. EWALUACJA I OBSERWACJA PROJEKTÓW .....	10
<b>12. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU</b> .....	11

## 1. SŁOWNICZEK

Użyte w regulaminie konkursu o współorganizację inicjatyw w ramach Projektu Bardzo Młoda Kultura określenia, zwanym dalej regulaminem, oznaczają:

str. 2



1. **organizator** – Centrum Kulturalne w Przemyślu (CK);
2. **wnioskodawca** – podmiot składający wniosek do CK o dofinansowanie zadania w ramach konkursu;
3. **beneficjent** – osoba fizyczna - wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w ramach konkursu na realizację zadania;
4. **partner projektu**: - osoba fizyczna która zaangażowała się w realizację projektu, reprezentująca instytucję/organizację;
5. **zadanie** – działanie będące przedmiotem wniosku;
6. **projekt** – koncepcja wnioskodawcy mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, jak i działania przygotowujące do jego realizacji oraz preliminarz wydatków;
7. **wniosek** – wniosek o dofinansowanie zadania, wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę za pośrednictwem poczty lub osobiście do organizatora konkursu.

## 2. CEL KONKURSU

Głównym celem konkursu jest promocja i wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami reprezentującymi sektor kultury i sektor edukacji w realizowaniu wspólnych inicjatyw z zakresu edukacji i animacji kulturowej. Projekty realizowane w ramach konkursu mają być skierowane do dzieci i/lub młodzieży na wszystkich poziomach kształcenia, lub mieć charakter międzypokoleniowy. Projekty mogą być skierowane do osób niepełnosprawnych z udziałem pełnosprawnych. Konkurs realizowany jest w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura, przedsięwzięcia współfinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury 2019 – 2021.

## 3. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW?

1. Do udziału w konkursie mogą przystąpić osoby fizyczne zajmujące się działaniami edukacyjnymi i/lub kulturalnymi w województwie podkarpackim, które zrealizują projekt z zakresu edukacji i animacji kulturowej oparty na partnerskiej współpracy między sektorem oświaty i kultury. Projekty mają być skierowane do dzieci i/lub młodzieży na wszystkich poziomach kształcenia, lub mieć charakter międzypokoleniowy. Projekty mogą być skierowane do osób niepełnosprawnych z udziałem pełnosprawnych (podział osób w grupie powinien być równy tj. 50/50%)
2. Do udziału w konkursie mogą przystąpić:
  - a) osoby, które dołączyły do udziału w projekcie w latach 2019 i 2020
  - b) osoby, które brały udział w projekcie:
    - Podkarpacka Edukacja Kulturowa 2016-2018 r.



c) wszystkie zainteresowane udziałem w projekcie, działające w sferze edukacji i kultury, które do tej pory nie miały styczności z Bardzo Młoda Kultura

Wyjątek stanowią osoby, które dwa lata pod rząd, czyli 2019 i 2020 zrealizowały dofinansowaną inicjatywę.

d) osoby, które uczestniczyły **przynajmniej w jednym szkoleniu** z zakresu edukacji kulturowej organizowanych przez Operatora

#### 4. ILOŚĆ WNIOSKÓW

W konkursie jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

#### 5. CZAS REALIZACJI

Realizacja projektu od **01.06.2021 r. – 15.10.2021r.** włącznie. Do tego czasu beneficjenci zobowiązani są dostarczyć organizatorowi również wszelkie faktury/rachunki związane z realizacją projektu. Sprawozdanie z realizacji projektu wraz z obowiązującymi załącznikami, należy złożyć **nie później niż do 23.10.2021 r.**

#### 6. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ

##### 6.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

- wnioskowana kwota **nie może przekraczać 15 000,00 zł brutto**. Minimalna wartość projektu nie może być niższa niż 5000,00 zł brutto. Oznacza to, że wnioskodawcy sami decydują o wysokości środków, o które się ubiegają,
- środki mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku,
- środki finansowe na realizację zadań mogą być wykorzystane wyłącznie w okresie trwania projektu,
- środki nie mogą być przeznaczony na finansowanie działalności gospodarczej.

##### 6.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

- Wkład własny w ramach niniejszego konkursu nie jest wymagany. Dopuszczalne jest wnoszenie wkładu własnego w postaci finansowej i niefinansowej,
- Wkład własny nie podlega regułom kwalifikowalności kosztów projektu.

##### 6.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE

- Wydatki są kwalifikowane, jeżeli spełniają wszystkie z n/w warunków:
  - są niezbędne dla realizacji projektu,
  - są racjonalne,
  - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji danego projektu,



- zostały poniesione w Polsce,
- są udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

b) Koszty kwalifikowane dzielą się na dwie kategorie:

- koszty bezpośrednie wynikające ze specyfiki projektu,
- koszty pośrednie (koszty administracyjne).

W ramach kosztów bezpośrednich kwalifikowane są wydatki związane z zaplanowanymi w projekcie działaniami, na przykład:

- materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów dla uczestników projektu,
- wynajem pomieszczeń,
- catering, zakup art. spożywczych,
- koszty przejazdu, transportu uczestników,
- wynajem sprzętu (np. nagłośnienia, oświetlenia),
- koszty wydruków,
- wynagrodzenia specjalistów, trenerów, artystów, opiekunów itd.,
- koszty promocji, np. projekt i wydruk ulotek, plakatów, promocja w mediach (w tym wykup miejsca na portalu i czasu na antenie)
- zakup biletów dla uczestników projektu do instytucji kultury,
- upominki dla uczestników projektu (wyłącznie w formie rzeczowej, o wartości realnie oszacowanej względem pozostałych działań projektowych).
- koszty wykupu platformy internetowej (tylko na okres realizacji projektu)

W ramach kosztów pośrednich - administracyjnych kwalifikowane są wydatki związane z obsługą realizacji projektu, tj.:

- wynagrodzenia za koordynację, współkoordynację dla partnera (UWAGA! Koordynatorzy i współkoordynatorzy nie mogą otrzymywać wynagrodzeń za inne działania prowadzone osobiście w ramach projektu – np. przeprowadzenie warsztatu, projekt plakatu, wynajem pomieszczeń – w przypadku partnera),
- zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu,
- opłaty pocztowe.



Ministerstwo  
Kultury  
Dziedzictwa  
Narodowego  
i Sportu



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



BARDKO  
MŁODA KULTURA  
woj. podkarpackie



CENTRUM KULTURALNE  
w Przemyślu

Institucja Kultury Województwa Podkarpackiego



Koszty administracyjne projektu pokrywane z dofinansowania nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanej kwoty. **W ramach projektu nie przewiduje się możliwości zakupu środków trwałych.**

## 7. JAK UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW?

### 7.1. OGŁOSZENIE KONKURSU I TRYB NABORU WNIOSKÓW

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na oficjalnej stronie operatora projektu z województwa podkarpackiego pod adresem: [www.bmk-ck.pl](http://www.bmk-ck.pl) oraz na stronie internetowej Centrum Kulturalnego w Przemyślu pod adresem: [www.ck.przemysl.pl](http://www.ck.przemysl.pl) Nabór do konkursu odbędzie się w następującym terminie:

**I etap - od 15.03.2021 r. do 30.04.2021 r.**

**Lista rankingowa zostanie ogłoszona do 12 maja br.**

**II etap – od 15.05.2021 r. do 22.05.2021r.**

**Lista rankingowa zostanie ogłoszona do 30 maja br.**

### 7.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU I OGŁOSZENIE LIST RANKINGOWYCH

W konkursie w ramach projektu Bardzo Młoda Kultura mogą być realizowane następujące inicjatywy:

- warsztaty, projekcje, inscenizacje, plenery malarskie, koncerty, wystawy, taniec, muzyka, literatura, dziedzictwo kulturowe, teatr, film, folklor, ekologia, spotkania z twórcami, media, street art. (w tym także on-line) – **stawiamy na kreatywność!**  
**Pokażcie nam wymiar edukacyjny zaplanowanych działań.**

**Realizowane inicjatywy powinny uwzględniać warunki związane z pandemią koronawirusa. Realizatorzy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wytycznych Ministerstwa Zdrowia związanych z COVID-19.**

a) uczestnicy konkursu składają koncepcję projektu na zadanie edukacyjno - animacyjne na formularzu aplikacyjnym, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,

I etap – formularz uproszczony ( załącznik nr 1)

II etap – formularz rozszerzony (załącznik nr 2)

b) termin składania aplikacji:

- I etap **do 30.04.2021 r. (do godz. 23.59)**

- II etap **do 22.05.2021 r. (do godz. 23.59)**



Aplikacja powinna zostać przesłana w formie elektronicznej na adres [bm2.ck@gmail.com](mailto:bm2.ck@gmail.com),

- c) w celu upewnienia się o otrzymaniu przez organizatora wniosku, sugerowany jest kontakt telefoniczny ( nr tel. 537 808 553 )
- d) nadesłanie zgłoszenia do udziału w konkursie jest równoznaczne z uznaniem niniejszego regulaminu,
- e) jury konkursu złożone z pięciu ekspertów spośród nadesłanych w terminie i na właściwym formularzu projektów dokona wyboru finalistów. **Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie organizatora do końca maja br.**
- f) uczestnicy zobowiązani są do pozyskania partnera projektu, z którym będą realizować projekt, zgodnie z założeniem, że partner projektu ma reprezentować inną sferę życia społecznego (osoba reprezentująca sferę edukacji musi znaleźć partnera projektu reprezentującego sferę kultury i na odwrót, np. nauczyciel – animator kultury, przedstawiciel organizacji samorządowej związanej z działalnością kulturalną – szkoła). Partner może być zarówno osobą fizyczną, jak i osobą prawną. Współpraca z partnerem projektu, oprócz ewentualnego honorarium za współkoordynację nie może być honorowana wynagrodzeniem,
- g) w trakcie naboru uczestnikom konkursu sugeruje się odbycie konsultacji wniosku z przedstawicielem organizatora telefonicznie, lub mailowo,**
- h) decyzje jury są ostateczne. Regulamin konkursu nie przewiduje procedury odwoławczej.

## 8. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

### 8.1. OCENA FORMALNA

- 1. Jury dokona oceny projektów według następujących kryteriów:
  - a) wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę,
  - b) wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie konkursu,
  - c) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu,
  - d) wnioskowana kwota grantu wynosi minimum 5 000,00 zł brutto, maksimum 15 000,00 zł brutto,
  - e) wniosek został podpisany,
  - f) wniosek jest kompletny i wszystkie pola są wypełnione,
  - g) czas realizacji projektu i wydatkowania środków obejmuje dane okresowe zawarte w regulaminie konkursu,



- h) koszty administracyjne nie przekraczają 20% wysokości przyznanej kwoty.

## 8.2. OCENA MERYTORYCZNA

1. Jury dokona oceny projektów według następujących kryteriów:
  - a) diagnoza lokalnych potrzeb, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
  - b) oryginalność projektu,
  - c) planowane rezultaty,
  - d) zasadność kosztów względem działań,
  - e) logistyka projektu,
  - f) realne partnerstwo uwzględnione we wniosku, stopień zaangażowania partnera – rozumiane jako współpraca nie honorowana wynagrodzeniem (poza ewentualnym wynagrodzeniem za współkoordynację),
  - g) brak cech oferty komercyjnej.

## 9. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

### 9.1. ZAWARCIE UMOWY

1. Organizator konkursu podpisze umowę o współpracy odrębnie z każdym beneficjentem. Umowa określać będzie szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia projektu.
2. **Zwycięskie projekty mogą być realizowane wyłącznie w terminie od 01.06.2021 r. do 15.10.2021 r.**
3. Podstawą sporządzenia umowy będzie przedstawiony przez beneficjenta preliminarz wydatków projektu, zawarty w formularzu aplikacyjnym konkursu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania wybranym projektom w kwocie mniejszej niż wnioskowana.

### 9.2. ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

1. Wszelkie operacje finansowe w ramach wyłonionych projektów prowadzone będą za pośrednictwem Centrum Kulturalnego w Przemyślu, tj.:
  - a) dokonywanie przelewów na poczet wynagrodzeń wynikających z umów cywilno prawnych na podstawie przedstawianych przez beneficjenta rachunków,
  - b) pokrywanie kosztów zakupionych na cele realizacji projektów materiałów i usług na podstawie przedstawianych przez beneficjenta faktur proforma, faktur VAT bądź rachunków.





Ministerstwo  
Kultury  
Dziedzictwa  
Narodowego  
i Sportu



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



BARDZO  
MŁODA KULTURA  
woj. podkarpackie



CENTRUM KULTURALNE  
w Przemyślu

Institucja Kultury Województwa Podkarpackiego



2. Dopuszcza się możliwość przekazywania beneficjentowi zaliczki na potrzeby realizacji zadań w ramach projektu (szczegółowe zasady udzielania i rozliczania zaliczek zawarte zostaną w umowach o współpracy).

## 10. REALIZACJA PROJEKTÓW

### 10.1. PROMOCJA PROJEKTÓW

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektów dofinansowanych w ramach niniejszego konkursu w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu zapisem:

***Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021***

lub ***Zadanie realizowane w ramach Programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2019-2021.***

- w przypadku placówek, które biorą udział w przedsięwzięciach z zakresu edukacji kulturowej, tworzonych wspólnie przez przedstawicieli podmiotów kultury oraz placówek oświatowo-edukacyjnych dopuszczalne jest brzmienie zapisu: ***Placówka bierze udział w Programie Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura 2019-2021.***

oraz zawierać logo Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Programu Bardzo Młoda Kultura, Narodowego Centrum Kultury i Centrum Kulturalnego w Przemyślu, które dostępne są do pobrania na stronie internetowej organizatora pod adresem: [www.ck.przemysl.pl/ck/](http://www.ck.przemysl.pl/ck/) oraz na stronie projektu: [www.bmk-ck.pl](http://www.bmk-ck.pl) (logo może występować również w formie czarno-białej). W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione z przyznanych środków, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.

**Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania w trakcie i po jego zakończeniu.**

### 10.2. DOPUSZCZALNOŚĆ ZWIĘKSZENIA W KATEGORIACH KOSZTÓW

Beneficjent powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i preliminarem wydatków zawartym we wniosku konkursowym stanowiącym załącznik do umowy.

W toku realizacji projektu dopuszcza się wprowadzanie następujących zmian w preliminarzu wydatków:



- a) przesuwanie środków pomiędzy poszczególnymi kosztami do wysokości 20% poszczególnych kosztów,
- b) przesunięcia do wysokości 20% wymagają poinformowania organizatora (mailowo, lub telefonicznie),
- c) przesunięcia do wysokości powyżej 20% wymagają pisemnego zapytania organizatora i wyrażenia przez niego zgody.

### 10.3. EWALUACJA I OBSERWACJA PROJEKTÓW

Ewaluacja to ciągły proces zbierania informacji na temat przebiegu realizacji projektu, postępów w osiąganiu zaplanowanych rezultatów, ewentualnie odstępstw czy modyfikacji. Jednym z elementów ewaluacji jest wizyta przedstawicieli organizatora podczas przygotowania i realizacji projektu. Celem ewaluacji jest sprawdzenie czy realizacja projektu przebiega zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Ewaluacja, która pełni nie tylko funkcję kontrolną, lecz także edukacyjną i konsultacyjną z reguły odbywa się w miejscu realizacji projektu i składa się z ewaluacji merytorycznej i finansowej:

- ewaluacja merytoryczna polega na obserwacji, analizie powstałych materiałów, odbywaniu rozmów służących sprawdzeniu postępów w realizacji projektu,
- ewaluacja finansowa polega na weryfikacji poprawności dokumentacji grantu, w tym na sprawdzeniu na ile poniesione koszty są adekwatne do zrealizowanych działań.

Zgodnie z umową organizator ma prawo prowadzić obserwację w każdym momencie realizacji projektu we wcześniej uzgodnionym, dogodnym zarówno dla beneficjentów, jak i organizatora terminie.

## 11. DANE OSOBOWE

Przystępując do Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021, którego operatorem wojewódzkim jest Centrum Kulturalne w Przemyślu, każdy jego Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym dla przeprowadzenia Programu BMK z jego udziałem.

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kulturalne w Przemyślu z siedzibą przy ul. Stanisława Konarskiego 9, 37-700 Przemyśl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@ck.przemysl.pl](mailto:iod@ck.przemysl.pl);

Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji i obsługi Programu BMK (na podstawie Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



Ministerstwo  
**Kultury**  
Dziedzictwa  
Narodowego  
i Sportu



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



BARDZO  
MŁODA KULTURA  
woj. podkarpackie



**CENTRUM KULTURALNE**  
w Przemyślu

Instytucja Kultury Województwa Podkarpackiego



Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom. Posiadają Państwo prawo żądania dostępu do danych, które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Posiadają Państwo uprawnienie do cofnięcia zgody udzielonej na przetwarzanie danych, jeśli jest ona podstawą przetwarzania danych.

Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w wydarzeniu.

Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## **12. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

Załącznik nr 1 – Formularz aplikacyjny uproszczony

Załącznik nr 2 – Formularz aplikacyjny rozszerzony

Klauzula Rodo